

# **LAPORAN PPL**

## **LOKASI**

**TK NEGERI PEMBINA GALUR KULON PROGO**



**Disusun Oleh :**

**Dewi Susanti (13111241046)**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN  
MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL**  
**DI TK NEGERI PEMBINA GALUR**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program  
Studi PGPAUD Universitas Negeri Yogyakarta 2016:

Nama : DEWI SUSANTI  
NIM : 13111241046  
Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/PAUD/PGPAUD

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK Negeri Pembina Galur, Brosot, Galur, Kulon Progo, terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut.

Yogyakarta, September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan



Nelva Rolina, M.Si

NIP. 19800718 200501 2 001

Kepala Sekolah



Brs. Mudjijana

NIP. 19610904 198303 10 16

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayahNya, kami dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dengan baik. Penyusunan laporan PPL disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di TK Negeri Pembina Galur. Laporan ini juga merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PG-PAUD FIP UNY tahun 2016 yang merupakan mata kuliah wajib tempuh sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tak lupa pula kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Bapak Drs. Mujidjana selaku Kepala sekolah TK Negeri Pembina Galur
2. Ibu Nelva Rolina M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan
3. Ibu guru TK Negeri Pembina Galur
4. Rekan-rekan PPL TK Negeri Pembina Galur
5. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga penyusun mengharap masukan baik kritik maupun saran. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama TK Negeri Pembina Galur dan khususnya bagi mahasiswa.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK .....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Perancangan.....	6
 BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....	 8
A. Persiapan .....	8
B. Pelaksanaan Program PPL .....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	25
 BAB III PENUTUP .....	 30
A. Kesimpulan .....	30
B. Saran .....	30
 DAFTAR PUSTAKA .....	 32
LAMPIRAN.....	33

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**TK Negeri Pembina Galur**

### **ABSTRAK**

**Oleh:**

**Dewi Susanti - 13111241046**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah PPL mengharuskan mahasiswa terjun langsung di sekolah atau instansi untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh dari materi perkuliahan. Mahasiswa belajar untuk merencanakan kegiatan, mengembangkan media pembelajaran untuk mengajar, melaksanakan rencana kegiatan yang telah dibuat, dan membuat alat penilaian serta mengembangkan seluruh kompetensi yang harus dimiliki oleh guru.

Sekolah yang ditunjuk untuk melaksanakan PPL II adalah TK Negeri Pembina Galur yang beralamat di Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, Kulon Progo. TK Negeri Pembina Galur baru saja bekerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta khususnya Pusat Pengembangan PPL dan PKL Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta selama di tahun ini. Tahun 2016 merupakan tahun pertama bagi TK Negeri Pembina Galur sebagai tempat PPL bagi mahasiswa PG-PAUD angkatan 2013.

Kegiatan yang kreatif dan baru dirancang sedemikian rupa oleh mahasiswa agar anak-anak tertarik dan mau mengikuti pembelajaran dengan baik. Media maupun alat peraga yang dibuat dalam ukuran yang besar atau menggunakan benda asli agar dapat diindera oleh anak dengan baik. Dalam melakukan praktik pengalaman lapangan ini, mahasiswa dibimbing oleh guru kelas dan kepala sekolah dalam membuat kegiatan dan program-program pengembangan untuk sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan selama 8 kali mengajar, 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri sekaligus ujian. Untuk dapat mengajar dengan baik, mahasiswa membuat rencana kegiatan yang kemudian dikonsultasikan pada guru agar pembelajaran berjalan dengan baik.

Selain program pengajaran, mahasiswa juga merancang program nonpengajaran sebagai program yang mendukung pembelajaran dan kualitas sekolah. Di bidang pendidikan ada 12 program, yaitu Perapian Administrasi, Perapian Perpustakaan, Pendampingan Ekstrakurikuler, Parenting, Diskusi (Rapat), Jumat Bersih, Bimbingan PPL, Pendampingan Ekstra & Senam, Pendampingan Pentas Seni HUT RI dan Lomba HUT RI. Pada bidang lingkungan ada program, yaitu Revitalisasi Alat Main, Revitalisasi Taman Lalu Lintas, dan Penataan ruang kelas & Hias Kelas. Sedangkan pada bidang pengembangan akademik ada 2 program, yaitu parenting dan lomba memperingati HUT RI.

Kata kunci: *TK Negeri Pembina Galur, PPL, program*

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai-nya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL yang telah dilaksanakan adalah Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Galur yang berlokasi di Brosot, Galur, Kulon Progo. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL.

Sebelum pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilakukan pada bulan Februari. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur.

**A. Analisis Situasi**  
**1. Analisis SWOT**

**Tabel 1. Analisis SWOT TK Negeri Pembina Galur**

<b>STRENGTH</b>	<b>WEAKNESS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dekat dengan rumah penduduk</li><li>• Kamar mandi cukup banyak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Latar belakang kepala sekolah bukan dari PAUD/Psikologi</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudah mendapatkan air</li> <li>• Lokasi Sekolah cukup strategis (dekat dengan fasilitas umum)</li> <li>• Sekolah berbasis budaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan media pembelajaran kurang dioptimalkan</li> </ul>
<b>OPPORTUNITY</b>	<b>THREAT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suasana masih asri</li> <li>• Ada lahan yang masih bisa digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayoritas guru belum bisa menggunakan komputer</li> <li>• Administrasi dikerjakan secara manual</li> <li>• Banyak hewan berbahaya bagi anak karena dekat sawah (ular, kaki seribu)</li> </ul>

### 2. Kondisi Fisik Sekolah

TK Negeri Pembina Galur awalnya bernama TK Pertiwi Sri Sadono yang di didirikan oleh yayasan Pertiwi (Dharmawanita) dan berganti nama TK Negeri Pembina Galur pada tahun 2008. Pada awalnya gedung TK Pertiwi Sri Sadono berada di kompels kecamatan Galur, kemudian setelah berubah status menjadi TK Negeri Pembina Galur, berpidah ke lahan baru yang disediakan oleh Pemerintah karena lahan yang berada di kompleks kecamatan diminta oleh pihak kecamatan.

Luas tanah TK Luas tanah TK Negeri Pembina Galur 1800 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 1000 m<sup>2</sup>. Secara umum kondisi fisik sekolah sudah cukup baik. Namun menurut kami kondisi ruang guru yang dijadikan satu dengan ruang kelas masih kurang efektif karena membatasi ruang gerak anak. Selain itu, terdapat ruang kelas yang digunakan untuk mushola, sehingga anak tidak diperbolehkan berada (bermain) di mushola.

### 3. Potensi Siswa

Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur adalah 67 anak, dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2. Jumlah siswa TK Negeri Pembina Galur**

No	Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Anak
1	A	1	17
2	B	3	50
Total		4	67

**4. Potensi Guru dan Karyawan**

Guru dan karyawan yang ada di TK Negeri Pembina Galur berjumlah 11 orang dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3. Data guru TK Negeri Pembina Galur**

No	Nama	TTL	Jabatan	Pendidikan	Mengajar kelas
1	Drs. Mudjijana	KP, 04-09-1961	Kepala Sekolah/ Guru	S1	B1
2	Sri Rejeki S.Pd	KP, 21-02-1961	Guru	S1 BK, 2010	B1
3	Sukestiati	Purwodadi, 13-03-1957	Guru	KPG TK, 1986	A
4	Tukiyem S.Pd	Btl, 26-12-1966	Guru	S1 BK, 2015	B2
5	Zunarsih S.Pd. AUD	Btl, 19-06-1971	Guru	SI PAUD, 2013	B3
6	Ngatini, A.Ma	KP, 09-08-1978	Guru	D2 PGTK 2005	A
7	Tri Murti A.Ma	KP, 08-02-1982	Guru	D2 PGTK 2005	B3

**5. Fasilitas KBM dan media**

Pembelajaran diTaman Kanak-kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK Negeri Pembina Galur, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang dipakai juga kurang bervariasi, selain itu dalam pembelajaran anak selalu diberikan dan diminta untuk



mengerjakan Lembar Kerja Anak (LKA). Anak terlihat bosan dan belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

## **6. Kondisi Ruang**

Bangunan TK Negeri Pembina Galur memang didesain untuk sekolah. TK Negeri Pembina Galur memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 kantor Kepala Sekolah, 5 ruang kelas, 1 ruang dapur, 5 kamar mandi, UKS, Perpustakaan, gudang dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di Negeri Pembina Galur sebagai berikut :

### **a. Kantor Kepala Sekolah**

Di dalam kantor Guru terbagi menjadi beberapa bagian, diantaranya adalah bagian ruang tamu, kemudian 1 buah meja Kepala Sekolah beserta kursi yang dipakai kepala sekolah untuk menulis..Ada dua lemari besar, diatas almari terdapat deretan piala dan foto dari prestasi anak, guru maupun sekolah. Terdapat satu set sofa untuk tamu. Terdapat satu buah lemari kecil untuk menyimpan data siswa dan data sekolah. Terdapat foto-foto perpisahan pada tahun-tahun sebelumnya, visi dan misi sekolah, struktur organisasi dan motto sekolah yang di temple di dinding kantor kepala sekolah. Ruang kepala sekolah terdapat kipas angin.

### **b. Ruangan Kelas**

Kelas A menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas A bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf). Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, TV, APE, APP, bendera merah putih, 2 Meja Guru, Almari, galon, gelas dan terdapat kotak P3K.

Kelas B1 ini juga menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 3 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B1 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Meja dan kursi siswa di cat berwarna. Terdapat papan tulis, kursi-kursi pendek di dalam kelas. Terdapat kipas angin, APE, APP, bendera merah putih, Meja Guru, Almari, galon, gelas, 3 buah karpet dan terdapat kotak P3K.

Kelas B2 ini juga Kelas B2 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah,

ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat ruang sholat yang disekat dengan loker dan rak APE, APP, APE, Bendera merah putih, alat ibadah, tape, galon, gelas, karpet, kipas angin, meja guru, almari, galon gelas, dan terdapat kotak P3K.

Kelas B3 ini juga Kelas B3 menggunakan model sudut dan menggunakan model klasikal. Penataan meja di bagi menjadi 4 kelompok. Loker untuk siswa diletakkan di dalam ruangan kelas. Dinding ruangan kelas B2 bertuliskan visi dan misi sekolah, ikrar anak, data anak, tata tertib anak, tata tertib guru, jadwal piket anak, jadwal ekstra, dan hiasan (gambar, angka dan huruf) dan di dinding bagian samping di hias menggunakan berbagai hasil karya siswa. Terdapat loker guru, 2 meja guru, gitar, APP, APE, Bendera merah putih, galon, gelas, karpet, kipas angin, almari, dan terdapat kotak P3K.

**c. UKS**

Terdapat sebuah kerangka tempat tidur dari kayu beserta kasur busa dan Bantal gulingnya. Poster-poster kesehatan dan gambar makanan 4 sehat 5 sempurna di tempel di dinding. Terdapat juga meja, kursi dan alat pengukur tinggi dan berat badan.

**d. Perpustakaan**

Terdapat 3 rak buku yang berisi buku cerita, LKA, koran, majalah dan 2 almari yang berisi file-file sekolah. Terdapat juga satu rak yang berisi peralatan dan kostum drum band. Ada juga meja kursi, printer, komputer dan tikar.

**e. Kamar mandi**

Di TK Negeri Pembina Galur ini memiliki lima kamar mandi yang cukup luas, yang terdiri dari tiga kamar mandi untuk anak dan dua kamar mandi untuk Guru. tetapi tidak ada penerangan di dalam kamar mandi. Tidak ada sabun, namun terdapat alat kebersihan (sikat, pel dan sapu). Ada juga kran-kran untuk cuci tangan guru dan anak sejumlah 10 kran dan ada 4 buah kendi untuk berwudhu.

**f. Dapur**

Di dalam dapur terdapat meja yang di atasnya terdapat beberapa gelas, tutup gelas, toples yang berisi gula dan teh, sendok dan ceret. Terdapat juga 2 almari untuk menyimpan (piring, gelas, sendok, serbet dan nampan), 1 rak piring, kompor gas, dan satu almari untuk menyimpan peralatan *drum band*.

**f. Gudang**

Ruang gudang cukup luas yang berisi kursi, meja dan tangga lipat.

7. Fasilitas KBM dan Media

Pembelajaran di Taman Kanak-kanak perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran di TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas KBM dan media yang memadai namun tidak harus selalu mengeluarkan banyak biaya. Pendidik perlu lebih kreatif dan inovatif untuk menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

TK Negeri Pembina Galur memiliki fasilitas KBM yang cukup memadai, seperti adanya ruang kelas yang cukup luas, permainan outdoor bervariasi, terdapat sudut dengan berbagai media, dan juga adanya permainan balok. Untuk media pembelajaran guru banyak menggunakan LKA, padahal di sekolah terdapat media yang dapat dimanfaatkan sebagai alat penunjang pembelajaran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Program PPL di TK Negeri Pembina Galur terdiri dari program pengajaran dan nonpengajaran. Sasaran program kegiatan adalah peserta didik dan pendidik TK Negeri Pembina Galur. Adapun matriks alokasi waktu kegiatan PPL terlampir.

1. Kegiatan Pengajaran

Kegiatan pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 88 jam untuk mengajar di dalam kelas. Alokasi waktu mengajar untuk guru utama adalah 8 jam dan alokasi waktu mengajar untuk guru pendamping adalah 2.5 jam. Berikut rincian alokasi waktu kegiatan pengajaran.

Tabel 4. Kegiatan pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam
1.	Observasi dan wawancara	3	5	15
2.	Konsultasi DPL PPL	2	4	8
3.	Guru Utama			
A	Pembuatan dan Konsultasi RKH	2	8	16
B	Pembuatan Media	4	8	32

C	Praktik Mengajar	2,5	8	20
D	Evaluasi Pembelajaran	2	8	16
Jumlah jam per kegiatan				
4. Guru Pendamping				
A	Pendampingan Pembuatan Media	-	8	-
B	Pendampingan Pengajaran	2,5	8	20
C	Evaluasi Pendampingan	-	8	-
Total Jam Pengajaran				127

## 2. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa diluar bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Setiap mahasiswa diberi beban 152 jam untuk menjalankan kegiatan non pengajaran. Kegiatan non pengajaran dibagi menjadi empat bidang, yaitu bidang Pendidikan, bidang lingkungan dan bidang pengembangan potensi akademik, dan bidang pengembangan diri. Alokasi waktu dan kegiatan setiap bidang adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Kegiatan non pengajaran PPL TK Negeri Pembina Galur**

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Pelaksanaan Program
1	Parenting		6 Jam
2	Revitalisasi Alat main		14 Jam
3	Lomba HUT RI		10 Jam
4	Pendampingan Pentas Seni HUT RI		5 Jam
5	Bimbingan PPL		8 Jam
6	Perapian Administrasi Sekolah		37 Jam
7	Perapian Perpustakaan		5 Jam
8	Penataan ruang kelas & Hias Kelas		40.5 Jam
9	Jum'at bersih		6 Jam
10	Diskusi (Rapat)		4 Jam
11	Pendampingan Ekstra		10 Jam
12	Revitalisasi Taman Lalu Lintas		10 Jam
Jumlah Jam Terlaksana			155.5 Jam

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari-Juni, yaitu diantaranya melalui kegiatan:

##### **1. Praktek Pembelajaran Mikro**

Praktek pembelajaran mikro merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan kompetensi pedagogik dan profesional mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan dibawah bimbingan dosen pembimbing lapangan dengan tatap mukaselama satu semester. Dalam hal ini mahasiswa diberi kesempatan untuk mempraktekkan rencana kegiatan harian (RKH) yang telah dibuat kepada kelompoknya dengan bimbingan dosen pembimbing lapangan dan dilaksanakan di kampus FIP UNY.

##### **2. Real Pupil**

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan. Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan pada bulan Juni di TK tempat akan diselenggarakannya PPL dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupil teaching* di TK dilakukan 2 kali.

##### **3. Pembekalan PPL**

Pada tahap pertama mahasiswaa memperoleh pengarahan sebelum pelaksanaan PPL dimulai. Pengarahan ini berupa tindakan apa saja yang akan dilakukan mahasiswa sebelum penerjunan ke lapangan. Tujuan dari pembekalan adalah agar mahaiswa memperoleh kompetensi pemahaman dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL, mendapatkan informasi lokasi PPL, serta memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas, memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien dan efektif pada saat melaksanakan program PPL.

##### **4. Observasi**

Sebelum melaksanakan *real pupil* dan PPL terlebih dahulu observasi di TK Negeri Pembina Galur. Observasi dilaksanakan selama 1 minggu pada Bulan Februari, observasi yang dilakukan adalah mengobservasi proses pembelajaran,

fasilitas sekolah, administrasi sekolah serta kondisi lingkungan dan karakteristik anak-anak di TK Negeri Pembina Galur. Tujuan dilaksanakan observasi adalah agar dapat mengetahui kondisi sekolah baik secara fisik maupun non fisik, mengetahui proses dan pola pelaksanaan pembelajaran di sekolah TK Negeri Pembina Galur secara nyata. Sehingga didalam melaksanakan *real pupil* dan PPL diharapkan dapat meningkatkan proses pembelajaran yang baik, kreatif dan inovatif.

## B. Pelaksanaan Program PPL

### 1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada. Pembagian jadwal PPL dimasing-masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Pada pelaksanaannya, masing-masing mahasiswa mendapat bagian mengajar 8 kali.

**Tabel.6 Jadwal PPL Mahasiswa a.n Dewi Susanti**

Tanggal / Bulan	Kelas	Tema
2 Agustus 2016	B1	Diriku/ Tubuhku/ Tangan
5 Agustus 2016	B3	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Makanan Tradisional)
10 Agustus 2016	A	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman
12 Agustus 2016	B2	Kebutuhanku/ Pakaian
19 Agustus 2016	B1	Diriku/ Kebutuhanku/ Kebersihan
24 Agustus 2016	B3	Diriku/ Kebutuhanku/ Keamanan
29 Agustus 2016	A	Diri sendiri/ Keluargaku
31 Agustus 2016	B2	Diri sendiri/ Keluargaku

Berikut merupakan penjabaran pelaksanaan kegiatan PPL.

#### a. PPL ke 1 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Selasa, 2 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Diriku/ Tubuhku/ Tangan
Tujuan	- Anak dapat menggunakan tangan dengan benar

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak dapat meraba dan mengenal kasar/halus</li> <li>- Anak dapat menghargai orang lain</li> <li>- Anak dapat memola jari tangan sendiri dengan baik</li> <li>- Anak dapat mencuci tangan dengan benar</li> <li>- Anak dapat menyanyi dengan benar</li> </ul>
Guru pembimbing	Sri Rejeki, S.Pd

b. PPL ke 2 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Jum'at,5 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman (Makanan Tradisional)
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat menjaga dan merawat makanan</li> <li>- Dapat membuat geblek</li> <li>- Dapat menggambar geblek</li> <li>- Dapat menulis geblek dibawah gambar geblek</li> <li>- Dapat merapikan alat yang telah digunakan</li> <li>- Dapat menyanyi lagu makanan khas jogjakarta</li> </ul>
Guru pembimbing	Zunarsih, S.Pd.AUD

c. PPL ke 3 (Terbimbing)

Hari/ tanggal	Rabu, 10 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Makanan dan Minumana
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat berdoa sebelum dan sesudah minum</li> <li>- Dapat mengenal minuman sehat</li> <li>- Dapat menggambar gelas</li> <li>- Dapat membuat minuman jeruk</li> <li>- Dapat menirukan tulisan sederhana dengan benar dan rapi</li> <li>- Dapat sabar menunggu giliran</li> </ul>
Guru pembimbing	Ngatini, A.Ma.

d. PPL ke 4 (Ujian Terbimbing)

Hari/ tanggal	Jum'at, 12 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Kebutuhanku/ Pakaian
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hafal doa</li><li>- Dapat mengurutkan 3 pola</li><li>- Dapat menghargai hasil karya teman/ orang lain</li><li>- Dapat memakai kaos sendiri</li><li>- Dapat merawat kebersihan pakaian</li><li>- Dapat menceritakan kembali</li></ul>
Guru pembimbing	Tukiyem, S.Pd.

e. PPL ke 1 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Jum'at, 19 Agustus 2016
Kelompok	B1
Tema/ Subtema	Diriku/ Tubuhku/ Kebersihan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dapat menyebutkan alat-alat kebersihan badan</li><li>- Terbiasa mencuci tangan</li><li>- Dapat menghitung dengan tepat dan benar</li><li>- Dapat menggambar 2 benda alat mandi</li><li>- Dapat menghubungkan gambar dengan kata</li><li>- Anak berani ketika bertanya</li></ul>
Guru pembimbing	Sri Rejeki, S.Pd.

f. PPL ke 2 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Rabu, 24 Agustus 2016
Kelompok	B3
Tema/ Subtema	Diriku/ Kebutuhanku/ Keamanan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dapat bermain musik dengan kentongan</li><li>- Dapat mengurutkan 3 pola</li><li>- Dapat menghargai hasil karya teman atau orang lain</li><li>- Dapat menyusun huruf</li><li>- Dapat membuat bentuk pos kamling</li><li>- Hafal doa</li></ul>
Guru pembimbing	Zunarsih, S.Pd.AUD.



g. PPL ke 3 (Mandiri)

Hari/ tanggal	Senin, 29 Agustus 2016
Kelompok	A
Tema/ Subtema	Diri sendiri/ Keluargaku
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dapat menyanyi</li><li>- Dapat mengenal tugas ibu</li><li>- Dapat mewarnai</li><li>- Dapat meronce dengan rapi</li><li>- Dapat menirukan kata ibu</li><li>- Dapat membantu ibu menyiram tanaman</li></ul>
Guru pembimbing	Ngatini, A.Ma

h. PPL ke 4 (Ujian Mandiri)

Hari/ tanggal	Rabu, 31 Agustus 2016
Kelompok	B2
Tema/ Subtema	Diri sendiri/ Keluargaku
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dapat menyayangi kedua orang tua</li><li>- Dapat menyebutkan alamat rumah sendiri</li><li>- Dapat menggambar</li><li>- Dapat membedakan lebih banyak, lebih sedikit dan sama dengan</li><li>- Dapat mencocok</li><li>- Dapat merapikan loker</li></ul>
Guru pembimbing	Tukiyem, S.Pd.

2. Program Non Pengajaran

a. Perapian Administrasi

Tabel 7. Perapian Administrasi

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Tujuan kegiatan	Membantu sekolah dalam merekap ulang hal-hal yang berkaitan dengan administrasi sekolah
3	Sasaran	Administrasi Sekolah
4	Waktu	25, 26, 27, 28, 29 Juli 1- 5 Agustus, 8-12 Agustus,

		15, 18,19 Agustus, 22-26 Agustus, 2, 6, 7 September 2016
5	Total Jam	37 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Adminstrasi TK Negeri Pembina Galur dapat dikoordinasi dan direkap dengan baik dalam buku administrasi.
8	Hasil yang dicapai	Kualitatif : Administrasi sekolah dapat disusun dengan rapi. Kuantitatif : Administasi sekolah dapat disusun dalam sebuah buku, diantaranya buku catatan pemeriksaan kesehatan peserta didik, daftar peserta didik, dan data
9	Hambatan	Banyaknya permintaan dari pihak sekolah untuk menyelesaikan administrasi sekolah yang jumlahnya cukup banyak
10	Evaluasi	Perapian administrasi dapat terselesaikan dengan baik
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Kegiatan perapian Administrasi dapat terlaksana dengan baik dan dapat terselesaikan sesuai rencana
13	Penanggungjawab	TIM PPL
14	Pelaksana	TIM PPL

**b. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas**

**Tabel 8. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan ruang kelas
2	Tujuan kegiatan	Membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan- peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK

		untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
3	Sasaran	Ruang kelas
4	Waktu	Perapian kelas : 21,25,26,27 Juli 2016, dan 7 Sept 2016 Persiapan hiasan kelas : 4, 5, 8, 9, 11, 12 Agustus 2016 dan 6 Sept 2016 Pemasangan : 19 Agustus 2016 dan 6 September 2016
5	Total jam	<b>Perapian kelas :</b> 21Juli 2016 (3 jam), 25 Juli 2016 (3 jam), 26Juli 2016 (3 jam), 27 Juli 2016 (3 jam), 7 Sept 2016 (3 jam) = 15 Jam <b>Persiapan hiasan kelas :</b> 4 Agustus 2016 (3 jam), 5 Agustus 2016 (1,5 jam), 8Agustus 2016 (3 jam), 9 Agustus 2016 (3 jam), 11Agustus 2016 (3,5 jam), 12Agustus 2016 (2 jam), 6 Sept 2016 (2,5 jam) = 18,5 Jam <b>Pemasangan :</b> 19Agustus 2016 (3 jam), 6 Sept 2016 (4 jam) = 7 Jam Total Jam = 15 jam + 18,5 jam + 7 jam = 40.5 Jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk menata ulang, merapikan dan membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti rak, meja, APE dan APP serta untuk membantu pihak TK untuk menyediakan hiasan kelas berupa gantungan jendela, tempelan abjad dan angka didalam kelas masing-masing.
8	Hasil yang di capai	Pihak sekolah mendapatkan bantuan untuk menata ulang, merapikan dan

		membersihkan peralatan-peralatan sekolah seperti penataan posisi rak dan meja, membersihkan dan menata APE dan APP. Selain itu pihak sekolah juga mendapatkan hiasan kelas berupa gantungan jendela dan tempelan huruf abjad dan angka. Hiasan gantungan jendela yang dibuat berupa rangkaian dari potongan bentuk hewan, buah, pakaian, alam semesta, bentuk geometri
9	Hambatan	Ada 1 kelas yang sebagian ruangnya digunakan untuk sholat dan satu kelas lagi yang terlalu banyak memiliki almari sehingga tidak mudah untuk menata ulang kedua ruang kelas tersebut.
10	Evaluasi	Mahasiswa PPL UNY menata kedua ruang kelas (B2 & B3) tersebut sesuai dengan permintaan guru kelas.
11	Pendanaan	Rp374.000,00
12	Analisis hasil	Dengan dilakukannya penataan ulang ruang kelas dan adanya hiasan kelas (gantungan jendela, tempelan huruf dan angka) maka kelas menjadi lebih nyaman karena ruang kelas menjadi lebih rapi dan terlihat lebih luas serta guru dan anak mendapat suasana ruang kelas yang baru.
13	Penanggung jawab	
14	Pelaksana	TIM PPL

c. **Jumat Bersih**

**Tabel 9. Jumat Bersih**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama kegiatan	Jumat Bersih
2.	Tujuan kegiatan	Tujuan kegiatan Jumat bersih adalah untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Negeri Pembina, karena kebersihan

		adalah sebagian dari iman. Serta menjadikan TK Negeri Pembina lebih asri dan menjaga kebersihan.
3.	Sasaran	Ruang Kelas
4.	Waktu	5, 12, 19, 26 Agustus 2 dan 9 September 2016
5.	Total Jam	6 Jam
6.	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina
7.	Target	Ruang kelas dan lingkungan sekolah menjadi bersih
8.	Hasil yang dicapai	Kualitatif : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tertanam rasa cinta kebersihan terhadap lingkungan dan tempat tinggal</li> </ul> Kuantitatif : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru-guru ikut serta dalam kegiatan Jumat Bersih</li> </ul>
9.	Hambatan	Masih ada anak-anak yang kurang menjaga lingkungan.
10.	Evaluasi	Acara berjalan dengan lancar
11.	Pendanaan	-
12.	Analisis Hasil	Kegiatan Jumat bersih merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menjaga kebersihan di lingkungan TK Pembina supaya terlihat asri.
13.	Penanggung Jawab	Asa Diani Hakiki
14.	Pelaksana	Tim PPL

d. Lomba HUT RI

Tabel 10. Lomba HUT RI

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Lomba HUT RI
2	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan anak hari kemerdekaan RI dan cara memperingatnya</li> <li>- Mengembangkan seluruh aspek perkembangan anak</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menumbuhkan rasa nasionalisme anak usia dini</li> <li>- Mengembangkan bakat dan minat anak usia dini</li> </ul>
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 17 Agustus 2016 Kamis, 18 Agustus 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Halaman dan Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur dapat mengenal dan tahu cara memperingati hari kemerdekaan RI</li> <li>- Anak dan seluruh warga TK Negeri Pembina Galur menyanyikan lagu Merdeka</li> <li>- Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI</li> </ul>
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan lomba tujuhbelasan berjalan lancar</li> <li>- Anak dan seluruh warga menyanyikan hari Merdeka dengan hitmad</li> <li>- Anak antusias mengikuti segala perlombaan HUT RI</li> </ul>
9	Hambatan	Persiapan terlalu mendadak
10	Evaluasi	Mempersiapkan agenda lomba HUT RI dengan matang dan tidak mendadak
11	Pendanaan	Rp 452.300
12	Analisis Hasil	Lomba HUT RI berjalan lancar
13	Pelaksana	Tim PPL

**e. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI**

**Tabel 11. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Pentas Seni Perayaan

		HUT RI
2	Tujuan	Guna memperingati HUT RI
3	Sasaran Kegiatan	TK Gugus IV
4	Waktu	17 Agustus 2016
5	Total Jam	5 Jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo Kecamatan Galur
7	Target	Menumbuhkan rasa nasionalisme pada diri anak
8	Hasil Yang Dicapai	Anak dapat berpartisipasi dalam memperingati HUT RI
9	Hambatan	-
10	Evaluasi	Pentas berjalan meriah dan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI berjalan meriah dan lancar
13	Pelaksana	Pemerintah Kecamatan Galur

f. Revitalisasi Alat main

Tabel 12. Revitalisasi Alat main

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Revitalisasi alat main
2	Tujuan kegiatan	Penyegaran sarana dan prasarana sekolah dengan pengecatan ulang alat permainan outdoor
3	Sasaran	Halaman Sekolah (Alat Permainan outdoor)
4	Waktu	22 Agustus 2016 23 Agustus 2016 24 Agustus 2016 25 Agustus 2016 26 Agustus 2016 31 Agustus 2016
5	Total jam	22 Agustus 2016 (2 jam) 23 Agustus 2016(2 jam) 24 Agustus 2016 (3 jam) 25 Agustus 2016 (3 jam)

		26 Agustus 2016(2 jam) 31 Agustus 2016 (2 jam) Total jam 14 jam.
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Mampu membantu pihak TK untuk pembaharuan cat alat permainan outdoor.
8	Hasil yang di capai	Alat permainan outdoor terlihat lebih indah dan menarik karena diampelas dan dicat dengan warna-warni.
9	Hambatan	Ada beberapa alat main banyak yang berkarat sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengamplas.
10	Evaluasi	Pengecatan alat permainan outdoor berjalan dengan lancar.
11	Pendanaan	Rp274.000,00
12	Analisis hasil	Pembaharuan cat alat permainan outdoor menjadi lebih indah dan menarik bagi anak sehingga anak merasa lebih bergairah untuk bermain. Dengan demikian dapat menumbuhkan potensi dan menstimulasi perkembangan anak. perkembangan yang stimulasi seperti motorik, kognitif, maupun perkembangan lainnya melalui permainan-permainan fisik maupun pengenalan warna kepada anak.
13	Penanggung jawab	Ika Retnaningsih
14	Pelaksana	TIM PPL

g. Penataan Perpustakaan

Tabel 13. Penataan Perpustakaan

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Penataan Perpustakaan
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur



4	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan: Senin, 29 Agustus 2016 (30 menit)</li> <li>- Pembersihan perpustakaan: Senin, 5 September 2016 (2 jam)</li> <li>- Perapian dan penataan: Rabu, 7 September 2016 (2,5 jam)</li> </ul>
5	Total Jam	5 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan TK Negeri Pembina Galur
7	Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku perpustakaan dan administrasi sekolah tertata rapi</li> <li>- Mengkategorikan buku sesuai dengan jenisnya</li> <li>- Ruang perpustakaan, rak buku, almari, dan meja bersih</li> </ul>
8	Hasil Yang Dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku perpustakaan dan administrasi sekolah menjadi rapi</li> <li>- Buku terkategori sesuai jenisnya</li> <li>- Ruang perpustakaan, rak buku, almari dan meja menjadi bersih.</li> </ul>
9	Hambatan	Terdapat barang-barang seperti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak yang seharusnya disimpan di gudang.
10	Evaluasi	Barang-barang seperti kardus, mayoret, topi drumband, dan sisa buku anak disimpan di tempat lain seperti gudang, supaya ruangan di perpustakaan semakin rapi dan luas.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya penataan perpustakaan, perpustakaan semakin nyaman, rapi, dan bersih.
13	Pelaksana	Tim PPL

**h. Pendampingan Senam dan Ekstra**

**1) Pendampingan Ekstra**

**Tabel 14. Pendampingan Ekstra**

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Tujuan	Menyalurkan minat dan bakat siswa dalam bidang non akademik
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	22, 23,24, 25, 26,27,29, 30 Agustus – 1, 2 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Ektrakurikuler Batoha dan Bahasa Inggris berada di kelas, ekstrakurikuler drumband, menari dan melukis berada di pendopo dan ekstrakurikuler renang berada di kolam renang panggang
7	Target	Anak dapat mengembangkan bakat dan minat melalui kegiatan ekstrakurikuler
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : pendampingan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung dan anak-anak antusias dalam mengikuti kegiatan tersebut.
9	Hambatan	Waktu yang cukup lama dan anak-anak sering tidak membawa bekal
10	Evaluasi	Diharapkan anak membawa bekal berupa nasi karena waktu yang dibutuhkan cukup panjang.
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

2) Pendampingan Senam

Tabel 15. Pendampingan Senam

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama Kegiatan	Pendampingan senam
2	Tujuan	Memberikan stimulasi dalam perkembangan motorik kasar anak dan penyaluran energi berlebih pada anak sebelum masuk kelas
3	Sasaran Kegiatan	Anak-anak TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	23, 26, 31 Agustus 2016
5	Total Jam	3 jam
6	Tempat Pelaksanaan	Pendopo TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Motorik anak dapat terstimulasi dan dapat menyalurkan energi berlebih pada anak
8	Hasil Yang Dicapai	Kualitatif : ekstrakurikuler diikuti oleh seluruh siswa TK Negeri Pembina Galur Kuantitatif : senam yang dilakukan adalah Senam Sehat Ceria yang dipimpin oleh guru dan diikuti anak secara antusias
9	Hambatan	Banyak anak yang datang terlambat
10	Evaluasi	Diharapkan anak dapat datang tepat waktu dan adanya variasi senam agar anak tidak bosan
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan senam, anak-anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak
13	Pelaksana	Pihak Sekolah

i. Penataan Taman Lalu Lintas

Tabel 16. Penataan Taman Lalu Lintas

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan taman Lalu-lintas
2	Tujuan kegiatan	Tujuan dari taman lalu lintas adalah untuk meningkatkan kesadaran

		keselamatan lalu lintas di kalangan anak-anak usia sekolah yang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran tata tertib lalu lintas dan terus terbawa sampai dewasa dan menularkan kedisiplinan kepada orang dewasa.
3	Sasaran	Siswa-siswi TK N Pembina Galur
4	Waktu	Tanggal 8 September 2016
5	Total Jam	10 jam
6	Tempat pelaksanaan	TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Siswa-siswi memiliki kesadaran tata tertib dalam lalu-lintas
8	Hasil yang dicapai	<p>Kualitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercipta lingkungan bermain yang mendukung pembelajaran anak</li> </ul> <p>Kuantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taman Lalu-lintas yang terdiri dari Banner, rambu-rambu lalu-lintas dan pengecatan zebra cross</li> </ul>
9	Hambatan	Penyelesaian dituntut sebelum akreditasi sekolah
10	Evaluasi	Program terselesaikan sesuai waktu yang diharapkan
11	Pendanaan	Biaya yang dikeluarkan untuk program penataan lalu-lintas sebesar Rp 495.000. sumber dana oleh mahasiswa PPL
12	Analisis Hasil	Program penataan lalu lintas di TK N Pembina Galur terselesaikan dengan baik, terpasang banner ukuran 14,7 m x 1,7 m, pengecatan zebra cross, pengadaan rambu-rambu lalu lintas dan terciptanya lingkungan bermain yang menyenangkan untuk pembelajara anak.
13	Penanggung Jawab	Novi Aisah
14	Pelaksana	Tim PPL

j. Parenting

Tabel 17. Parenting

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Parenting “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”
2	Tujuan kegiatan	Untuk memberikan pemahaman kepada wali murid, agar mengetahui apa pengaruh gadget bagi perkembangan anak dan bagaimana cara mengatasi dampak negatifnya.
3	Sasaran	Wali Murid TK Negeri Pembina Galur
4	Waktu	Rabu, 14 September 2016
5	Total Jam	10 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Aula TK Negeri Pembina Galur
7	Target	Wali murid
8	Hasil yang dicapai	Memberikan pengetahuan kepada wali murid bahwa gadget dapat mempengaruhi perkembangan anak baik secara positif dan negative, wali murid mengetahui cara mengatasi dampak negative gadget bagi anak, serta cara pengawasan, pembatasan waktu, dan perlu tidaknya pemberian gadget bagi AUD.
9	Hambatan	Menyamakan waktu pelaksanaan Parenting dengan narasumber sehingga harus mencari narasumber lain yang ahli, sesuai dengan tema
10	Evaluasi	Program parenting dapat berjalan dengan lancar
11	Pendanaan	Rp.415.000,00
12	Analisis Hasil	Dengan adanya parenting dengan tema “Pengaruh Gadget bagi Perkembangan AUD”, guru dan wali murid sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dalam bermain gadget.

13	Penanggung Jawab	Arum Sari
14	Pelaksana	TIM PPL

**k. Diskusi (Rapat)**

**Tabel 18. Diskusi (Rapat)**

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Rapat
2	Tujuan kegiatan	Guna koordinasi kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang.
3	Sasaran	Guru, mahasiswa, dan wali murid
4	Waktu	22 Juli dan 12 Agustus 2016
5	Total Jam	4 Jam
6	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas B1
7	Target	Dapat terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang akan datang
8	Hasil yang dicapai	Penentuan waktu ekstrakurikuler dan kegiatan lain
9	Hambatan	Penentuan tanggal yang bertabrakan dengan kegiatan guru
10	Evaluasi	Program ekstra dapat terlaksana dengan lancar
11	Pendanaan	-
12	Analisis Hasil	Dengan adanya pendampingan ekstrakurikuler, anak- anak dan guru sedikit terbantu dalam pengkondisian anak dan menyajikan materi.
13	Penanggung Jawab	Guru Kelas
14	Pelaksana	Pelatih dan Guru

**C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

**1. Program Pengajaran**

**a. PPL ke 1 (Terbimbing)**

Hasil:

- Anak berbaris di halaman sekolah untuk melaksanakan upacara bendera
- Anak masuk kelas dan berdoa dengan cukup rapi.

- Anak-anak cukup terkondisikan meskipun ada beberapa anak yang kurang memperhatikan dan masih di tunggu oleh ibunya.
- Dalam melakukan tanya jawab, anak-anak cukup antusias untuk menjawab pertanyaan dan mau untuk mengungkapkan pikirannya dengan memberikan pertanyaan singkat pada guru.
- Kegiatan inti berjalan dengan cukup baik, sebagian besar anak mau mengerjakan tugas dengan baik, meskipun ada beberapa anak yang memerlukan bimbingan guru dan ada yang belum selesai sampai waktu istirahat. Hal tersebut disebabkan anak terlalu banyak berbicara dengan teman yang berada di dekatnya dan memainkan mainan yang dibawa dari rumah.

**Refleksi:**

Penguasaan kelas perlu ditingkatkan agar anak-anak lebih memperhatikan saat dijelaskan di depan kelas. Memberikan bimbingan kepada anak-anak secara menyeluruh dengan cara bertanya kepada setiap anak. Membuat aturan belajar di dalam kelas agar anak-anak mempunyai tata tertib yang sudah disetujui oleh anak dan guru.

**b. PPL ke 2 (Terbimbing)**

Hasil:

- Kegiatan berdoa dan kegiatan pembuka/apersepsi berjalan dengan baik. Anak-anak mampu menyebutkan cara merawat dan menjaga makanan dengan baik.
- Kegiatan inti berjalan cukup baik, anak-anak mampu mengerjakan empat tugas dengan baik. Anak-anak sangat senang dan antusias bermain membuat makanan tradisional Jogjakarta, yaitu geblek.
- Kegiatan akhir anak berlangsung dengan baik dan anak-anak sangat antusias. Kegiatan akhir ini anak-anak menyanyikan lagu tentang makanan khas Jogjakarta.

**Refleksi:**

Secara keseluruhan kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Anak-anak sangat antusias dalam mengikuti KBM. Kegiatan pada hari itu berjalan dengan baik karena suasana emosi anak sedang dalam keadaan yang baik pula.

**c. PPL ke 3 (Terbimbing)**

Hasil:

- Kegiatan awal yang didahului dengan berdoa seperti biasanya. Kemudian anak mengamati beberapa minuman yang telah disediakan oleh guru. Anak mengumpulkan informasi tentang berbagai macam minuman sehat.

- Kegiatan inti terlaksana dengan cukup baik, dan berlangsung sesuai rencana kegiatan hari ini. Ada anak yang belum memahami tugas yang diberikan karena bermain sendiri dan sulit dikondisikan. Anak sangat antusias saat membuat minuman dari jeruk karena setelah membuat minuman tersebut kemudian anak meminumnya.
- Antusiasme anak sangat tinggi lebih dari hari-hari sebelumnya.

**Refleksi :**

Kemampuan dalam mengkondisikan anak harus semakin ditingkatkan untuk dapat mendukung anak mencapai tugas perkembangan, terutama saat antusiasme anak sedang tinggi. Anak – anak masih membutuhkan *reward* yang lebih menarik untuk dapat tertib dan disiplin serta membutuhkan aturan yang tegas.

**d. PPL ke 4 (Terbimbing)**

Hasil:

- Seluruh anak mengikuti kegiatan pembelajaran dengan cukup tertib dan disiplin di awal kegiatan.
- Pada saat kegiatan inti anak-anak melakukan kegiatan praktik langsung mencuci pakaian (kain). Semua anak yang hadir bersemangat dalam kegiatan ini. Setiap anak mempraktekan cara mencuci pakaian seperti yang telah dicontohkan.
- Saat kegiatan praktik langsung memakai kaos, ada beberapa anak yang tidak mau memakai kaos karena terlalu besar.
- Saat kegiatan akhir, anak mampu menyebutkan kegunaan pakaian bagi dirinya sendiri.

**Refleksi:**

Perlu pembiasaan berulang-ulang agar anak dapat tenang saat proses pembelajaran. Memberikan perlakuan yang sama terhadap semua anak. Karakter anak yang berbeda satu sama lain membuat pembelajaran menjadi sedikit terganggu karena perbedaan karakter tersebut.

**e. PPL ke 1 (Mandiri)**

Hasil:

- Anak berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema. Anak-anak sudah mulai aktif saat apersepsi.



- Anak-anak mampu menyelesaikan kegiatan inti dengan baik. Anak-anak sudah bias menghitung jumlah benda dengan tepat dan menghubungkan gambar dengan kata.
- Saat kegiatan akhir, anak-anak dapat menyebutkan manfaat kebersihan dengan tepat dan berani.

**Refleksi :**

Anak-anak banyak yang belum fokus dan masih ramai sendiri. Ada anak yang tidak memperhatikan dan membuat teman yang lainnya juga tidak memperhatikan. Dibutuhkan kegiatan yang menarik sehingga membuat anak tertarik terhadap kegiatan yang dilakukan.

**f. PPL ke 2 (Mandiri)**

Hasil:

- Anak-anak berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran. Apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya.
- Kegiatan inti di kelas B3 dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Saat kegiatan membuat bentuk pos kamling dengan lidi, anak-anak sudah bisa mengikuti pola yang ada namun ada 1 atau 2 anak yang tidak mengerjakan kegiatan tersebut karena tidak mau tangannya terkena lem. Kemudian mengurutkan gambar pos kamling, ada beberapa anak yang belum tepat mengurutkan gambar dari yang terbesar sampai yang terkecil.
- Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

**Refleksi:**

Masih banyak anak yang kurang fokus dalam memperhatikan penjelasan kegiatan sehingga saat melakukan kegiatan, anak masih banyak bertanya. Ada beberapa anak yang tidak selesai mengerjakan keempat kegiatan karena terlalu lama mengerjakan salah satu kegiatan sehingga kegiatan yang lain terbengkalai.

**g. PPL ke 3 (Mandiri)**

Hasil:

- Anak-anak berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran. Apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya.

- Kegiatan inti di kelas A dapat berjalan dengan baik. Anak-anak mampu mengerjakan semua kegiatan dengan baik. Anak-anak sangat antusias dalam meronce membuat kalung dari manik-manik.
- Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

**Refleksi:**

Setiap kegiatan harus dijelaskan dengan baik dan menarik sehingga anak akan senang dan antusias saat melakukan kegiatan. Berikan pujian saat anak selesai mengerjakan kegiatan.

**h. PPL ke 4 (Mandiri)**

Hasil:

- Anak-anak berbaris di aula TK terlebih dahulu sebelum memasuki kelas. Setelah itu terdapat kegiatan outdoor (senam, baris berbaris, menari) dilanjutkan dengan berdoa dan setelah itu bernyanyi bersama dan masuk kelas untuk kegiatan pembelajaran. Apersepsi berupa tanya jawab tentang hari dan tema sebelumnya.
- Kegiatan inti di kelas B2 dapat berjalan dengan baik. Hampir semua anak mengerjakan kegiatan inti dengan antusias. Kegiatan yang dilakukan adalah menggambar rumah, membedakan lebih banyak, lebih sedikit, dan sama dengan, serta mencocok gambar rumah. Hampir semua anak menyelesaikan pekerjaannya namun ada satu anak yang lama sekali mengerjakan kegiatan mencocok, sehingga kegiatan yang lainnya menjadi tidak selesai.
- Kegiatan akhir berjalan dengan lancar. Semua anak bernyanyi dengan sangat antusias dan dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan dari guru.

**Refleksi:**

Kegiatan dibuat semakin inovatif sehingga anak tidak bosan dan antusias dalam melakukan kegiatan tersebut. Anak-anak juga butuh perhatian yang merata dan berikan motivasi saat anak melakukan kegiatan tersebut.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara keseluruhan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar. Dengan praktik mengajar ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat dari materi perkuliahan. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pengalaman langsung serta ilmu dari guru yang dapat dijadikan sebagai modal mengajar kelak.. Dengan berkonsultasi pada guru, mahasiswa akan mendapatkan saran serta nasihat yang sangat bermanfaat ketika mengajar di kelas. Guru juga ikut membantu ketika ada anak yang belum terfasilitasi dengan baik oleh mahasiswa. Guru juga memberikan evaluasi sehingga mahasiswa mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki serta kelebihan yang perlu dipertahankan.

Praktik Pengalaman Lapangan selama 2 bulan ini menjadi suatu pengalaman yang berharga bagi mahasiswa. Pengalaman dan ilmu yang tidak diperoleh dari perkuliahan dapat diperoleh disini. Mahasiswa sangat bersyukur diberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.

#### **B. Saran**

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PPL berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

##### **1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan timbal balik antara sekolah dalam bekerjasama untuk kelancaran program PPL setiap tahunnya.
- b. Hendaknya selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah agar seluruh rangkaian kegiatan terpantau dan terlaksana dengan baik.
- c. Hendaknya bekerjasama dengan fakultas atau program studi atau dosen pembimbing lapangan agar informasi yang sifatnya penting bisa tersampaikan kepada mahasiswa tepat waktu.
- d. Hendaknya melakukan monitoring untuk memantau kinerja mahasiswa, sekolah, dan dosen pembimbing lapangan.
- e. Pembekalan yang diberikan hendaknya tidak hanya hal teknis ketika PPL, namun juga ada pelatihan untuk peningkatan kemampuan mengajar mahasiswa.

## **2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya**

- a. Mempersiapkan segala sesuatu untuk PPL jauh-jauh hari.
- b. Menjaga nama baik UNY selama melaksanakan PPL.
- c. Berkoordinasi dengan dosen DPL untuk kelancaran program yang telah direncanakan.
- d. Selalu berkonsultasi dengan Kepala sekolah maupun guru-guru dalam segala kegiatan yang akan dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik.
- e. Selalu berkoordinasi dengan sekolah dalam menyelenggarakan suatu acara.
- f. Membangun komunikasi dan kerjasama yang baik diantara sesama anggota kelompok.
- g. Berlapang dada dalam menerima segala saran maupun kritikan yang membangun dari guru atau dari anggota kelompok.
- h. Banyak mencari referensi yang mendukung agar pembelajaran menjadi menarik bagi anak.
- i. Menjadikan *micro teaching* sebagai ajang latihan dan memperdalam ilmu dalam mengajar.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL PGPAUD*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2016. *Pedoman PPL*. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



## MATRIKS INDIVIDU PROGRAM PPL UNY TAHUN 2016

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : TK Negeri Pembina Galur  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : Padukuhan IV Klampok Brosot, Galur, Kulon Progo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
PROGRAM PENGAJARAN											
1.	Persiapan PPL										
	a. Observasi	12									12
	b. Wawancara	3									3
2.	Konsultasi dengan guru pembimbing			2	2	1	1	2			8
3.	Konsultasi dengan DPL PPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.	Mengajar kelas A										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)				5			5			10
	b. Pelaksanaan				2,5			2,5			5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				2			2			4
5.	Menjadi guru pendamping kelas A			2,5		2,5					5
6.	Mengajar kelas B										
	a. Persiapan (RKH, media, instrumen)			10	5	5	5	5			30
	b. Pelaksanaan			5	2,5	2,5	2,5	2,5			15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			4	2	2	2	2			12
7.	Menjadi guru pendamping kelas B			2,5	5		5	2,5			15

8.	Membuat laporan PPL Individu										
	a. Persiapan										2
	b. Pelaksanaan										10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										1
<b>JUMLAH JAM PROGRAM PENGAJARAN</b>											<b>141</b>
<b>PROGRAM NON PENGAJARAN</b>											
1.	Perapian Administrasi										
	a. Persiapan		10								10
	b. Pelaksanaan			5	5	3	4	3	4		24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1		2		3
2.	Lomba HUT RI										
	a. Persiapan						4				4
	b. Pelaksanaan						5				5
	c. Evaluasi						1				1
3.	Revitalisasi Alat Main										
	a. Persiapan						1				1
	b. Pelaksanaan						10				10
	c. Evaluasi						1				1
4.	Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas										
	a. Persiapan	2	3		9						14
	b. Pelaksanaan	4	6	4,5	2,5	3			5,5		25,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1		1
5.	Jum'at Bersih										



	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan			1	1	1	1	1	1		6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
6.	Pendampingan Senam & Ekstra										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan						7	6	1	1	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
7.	Penataan Perpustakaan										
	a. Persiapan							0,5			0,5
	b. Pelaksanaan								4,5		4,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
8.	Revitalisasi Taman Lalu Lintas										
	a. Persiapan								3		3
	b. Pelaksanaan								6		6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								1		1
9.	Diskusi (Rapat)										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	2			2						4
	c. Evaluasi										
10.	pendampingan pentas seni HUT RI										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan					5					5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										

11.	Parenting										
	a. Persiapan									2	2
	b. Pelaksanaan									4	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
JUMLAH JAM NON PENGAJARAN											150,5
JUMLAH JAM KESELURUHAN											291,5

Yogyakarta, 28 September 2016


Mengetahui,



Dosen Pembimbing

  
 Nelva Rolina, M. Si  
 NIP. 19800718 200501 2 001

Mahasiswa,

  
 Dewi Susanti  
 NIM. 13111241046

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/II/2  
Kelompok/ Jumlah Anak : B1/

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Tema/ Sub tema : Diriku/ Tubuhku/ Tangan  
Hari/ Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Senang melakukan sesuatu sesuai aturan dan kesepakatan</li> <li>Cara merawat kebersihan diri</li> <li>Membiasakan eksploratif</li> <li>Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni</li> <li>Cirri diri dan orang lain</li> <li>Cara berbicara secara santun menghargai teman dan orang yang lebih tua usianya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anak dapat menggunakan tangan dengan benar</li> <li>Anak dapat meraba dan mengenal kasar/halus</li> <li>Anak dapat menghargai orang lain</li> <li>Anak dapat memola jari tangan sendiri dengan baik</li> <li>Anak dapat mencuci tangan dengan benar</li> <li>Anak dapat menyanyi dengan benar</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembukaan</li> <li>Bercakap-cakap kegunaan tangan (Nam 2.14)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anak mengamati tangan</li> <li>Diskusi tentang tangan</li> <li>Anak mengumpulkan informasi tentang tangan</li> <li>Anak menalar apa yang dilihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> PL Berjabat Tangan dan memberi salam (B 2.14)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> Membedakan benda kasar/ halus dengan tangan (K 2.2)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Memola tangan sendiri dan finger painting (Sosem 2.7)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b> PL mencuci tangan (F. 3.4- 4.4)</p> <p>D. Istirahat(30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyanyi lagu tangan dan kaki (Sn 3.15- 4.15)</li> <li>Tanya jawab yang sudah dilaksanakan</li> <li>Memotivasi belajar anak</li> <li>Berdiskusi kegiatan hari esuk</li> <li>Berdoa salam pulang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gambar tangan</li> <li>Batu, kapas, daun kering, kertas, buah salak, buah apel dan LKA</li> <li>HVS, spidol, pasta pelangi</li> <li>Sabun, air, serbet</li> <li>Lirik lagu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui kegunaan tangan</li> <li>Kesopanan</li> <li>Kemampuan membedakan benda kasar dan halus</li> <li>Kesabaran, kerapian</li> <li>Dapat mencuci tangan dengan benar</li> <li>Dapat bernyanyi dengan benar</li> </ul>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan

Jumlah Anak yang hadir : 15

Jumlah Anak yang tidak hadir : 2

S : Shafa, Dylan

I :

A :

Galur, 1 Agustus 2016

Mahasiswa

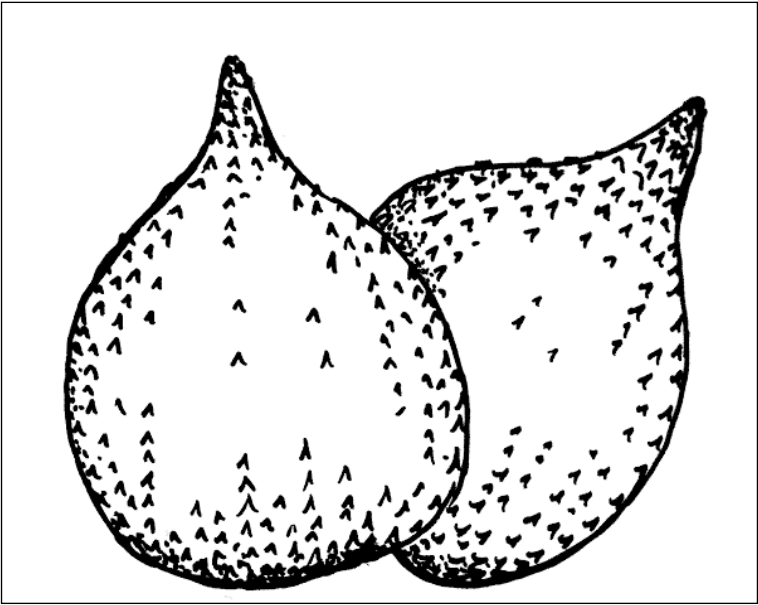
Drs. Mudjijana  
NIP.19610904198303 1 016

Sri Rejeki  
NIP 19610221198203 2 004

Dewi Susanti  
NIM 13111241046

Nama :

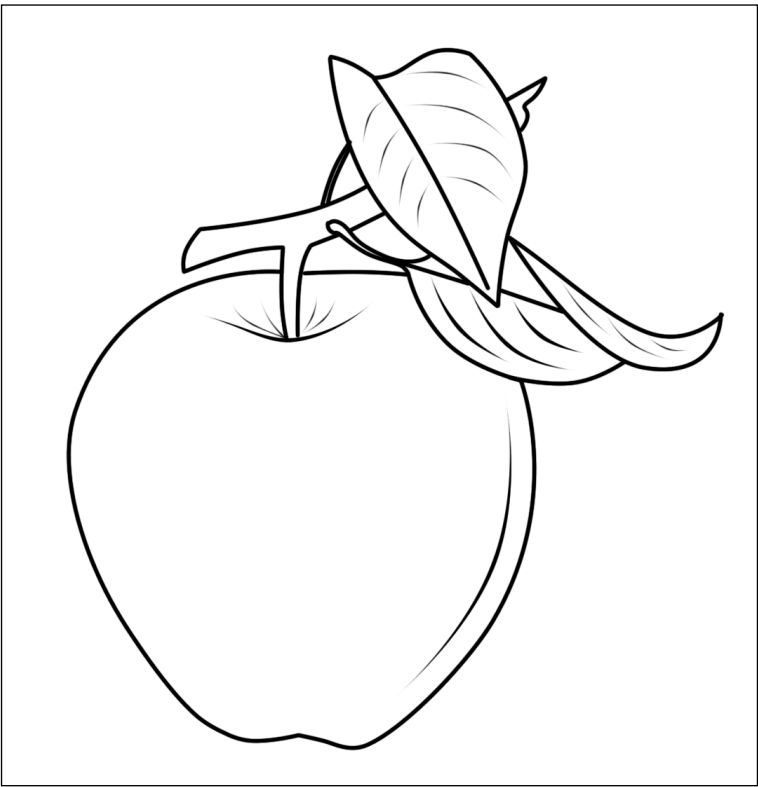
Berilah tanda centang (✓) pada gambar yang sesuai!

☐

**Kasar**

☐

**Halus**

☐

**Kasar**

☐

**Halus**

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/  
Kelompok/ Jumlah Anak : A/

Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/Makanan  
Hari/ Tanggal : Jum'at/ 5 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga dan merawat makanan</li> <li>Keterampilan motorik halus</li> <li>Menyajikan karya dalam bentuk gambar</li> <li>Menuliskan huruf-huruf namanya</li> <li>Cara merapikan permainan pada tempatnya</li> <li>Seni suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menjaga dan merawat makanan</li> <li>Dapat membuat geblek</li> <li>Dapat menggambar geblek</li> <li>Dapat menulis geblek di bawah gambar geblek</li> <li>Dapat merapikan alat yang telah digunakan</li> <li>Dapat menyanyi lagu makanan khas jogjakarta</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembukaan</li> <li>TJ menjaga dan merawat makanan (NAM 1.3)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anak mengamati foto ibu</li> <li>Diskusi tentang foto ibu</li> <li>Anak mengumpulkan informasi tentang foto ibu</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Praktek membuat geblek (FM 3.3,4.3)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> PL menggambar geblek (Kog 3.7,4.7)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Menulis geblek dibawah gambar geblek (B 3.12,4.12)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b> merapikan dan membereskan alat setelah digunakan (SE 2.12)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyapu lantai (SE 2.10)</li> <li>Memotivasi belajar anak</li> <li>Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>ketela, tepung tapioca, buku gambar</p> <p>pensil, buku tulis</p> <p>alat-alat yang digunakan Kertas lipat</p> <p>sapu</p>	<p>Mengetahui cara menjaga dan merawat makanan</p> <p>kemampuan dalam membuat geblek kemampuan menggambar bentuk geblek kemampuan menebalkan tulisan geblek kerapian</p> <p>dapat bernyanyi dengan lirik yang benar</p>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :  
jumlah anak yang hadir :  
Jumlah anak yang tidak hadir :  
S :  
I :  
A :

Galur, 4 Agustus 2016  
Mahasiswa

Drs. Mudjijana  
NIP. 19610904198303 1 016 .....

Dewi Susanti  
NIM 13111241046

NAMA :  
KELAS :

Tebalkan tulisan di bawah ini!



g e b l e k  
g e b l e k  
g e b l e k

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/

Tema/ Sub tema : Kebutuhanku/ Makanan dan Minuman

Kelompok/ Jumlah Anak : B/

Hari/ Tanggal : 3/ 10 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membiasakan berdoa</li> <li>• Menampilkan karya seni</li> <li>• Menulis huruf-huruf</li> <li>• Cara antri yang baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat berdoa sebelum dan sesudah minum</li> <li>• Dapat mengenal minuman sehat</li> <li>• Dapat menggambar gelas</li> <li>• Dapat membuat minuman jeruk</li> <li>• Dapat menirukan tulisan sederhana dengan benar dan rapi</li> <li>• Dapat sabar menunggu giliran</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pembukaan</li> <li>- Bercakap-cakap minuman sehat</li> <li>- Berdoa sebelum dan sesudah minum(NAM 3.1-4.1)</li> <li>- Bercakap-cakap minuman sehat (FM 3.4-4.4)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TJ tentang minuman sehat</li> <li>- Diskusi tentang minuman sehat</li> <li>- Anak mengumpulkan informasi tentang minuman</li> <li>- Anak menalar apa yang dilihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Menebalkan gambar teko(S 3.15-4.15)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> Membuat minuman jeruk (Kog 3.9-4.9)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Menirukan tulisan jeruk (Bhs 3.12,4.12)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabar menunggu giliran mengambil minuman jeruk (SE 2.7)</li> <li>- Memotivasi belajar anak</li> <li>- Berdiskusi kegiatan hari esok</li> <li>- Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Anak langsung</p> <p>LKA, pensil, crayon</p> <p>Jeruk, gula, sendok, gelas</p> <p>Buku tulis, pensil</p> <p>Anak langsung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat berdoa</li> <li>- Mengenal minuman sehat</li> <li>- Kerapian menebalkan gambar</li> <li>- Kemampuan membuat minuman jeruk</li> <li>- Kemampuan menirukan tulisan</li> <li>- Kesabaran</li> </ul>

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :

Jumlah Anak yang hadir :

Jumlah Anak yang tidak hadir :

S :

I :

A :

Galur, Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana

NIP.19610904198303 1 016

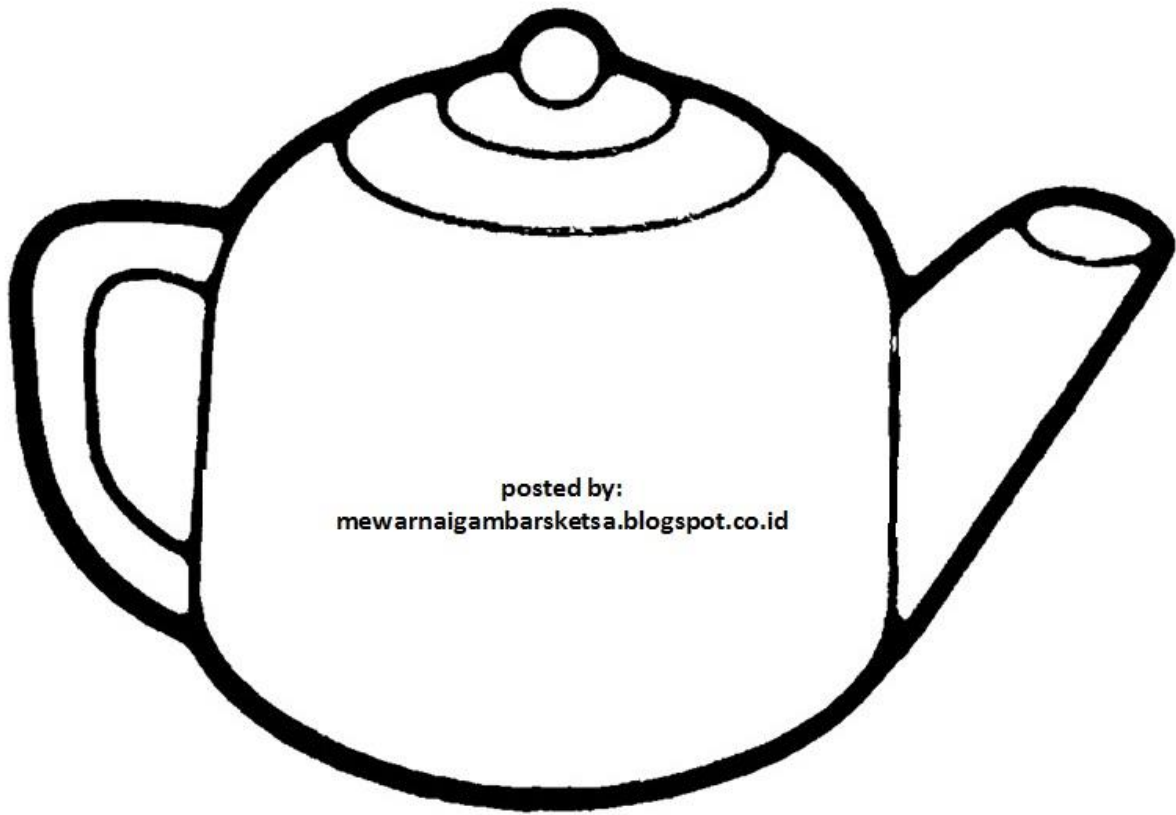
.....

Dewi Susanti

NIM 13111241046

NAMA :  
KELAS :

Tebalkan gambar di bawah ini!



**t e k o**



# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/2/IV  
Kelompok/ Jumlah Anak : B1/17

Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/ Pakaian  
Hari/ Tanggal : 5/ 12 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal doa sehari-hari</li> <li>Pola Berurutan (3 pola)</li> <li>Cara menghargai hasil karya</li> <li>Perilaku mandiri</li> <li>Cara merawat kebersihan diri</li> <li>Tanya jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hafal doa</li> <li>Dapat mengurutkan 3 pola</li> <li>Dapat menghargai hasil karya teman/ orang lain</li> <li>Dapat memakai kaos sendiri</li> <li>Dapat merawat kebersihan pakaian</li> <li>Dapat menyebutkan kegunaan pakaian</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembukaan</li> <li>Berdoa memakai baju (NAM 3.1-4.1)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anak menyebutkan pakaian yang sedang dipakai</li> <li>Diskusi tentang pakaian dirumah</li> <li>Anak mengumpulkan informasi tentang pakaian dirumah</li> <li>Anak menalar tentang apa yang ia lihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Meronce 3 warna kancing baju (Kog 3.6- 4.6)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> PL melipat bentuk baju (Sn 2.4)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> PL memakai kaos (SE 2.8)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b> PL mencuci pakaian (FM 3.4-4.4)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TJ kegunaan pakaian (BHS 3.11-4.11)</li> <li>Memotivasi belajar anak</li> <li>Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Buku kumpulan doa</p> <p>Kancing baju, benang Kertas lipat</p> <p>kaos</p> <p>ember, sabun, air.</p> <p>Buku cerita</p>	<p>Kebenaran lafal</p> <p>Ketepatan</p> <p>Kerapian</p> <p>Kemandirian</p> <p>Ketepatan gerakan mencuci</p> <p>Kelancaran</p>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :  
jumlah anak yang hadir :  
Jumlah anak yang tidak hadir :  
S :  
I :  
A :

Galur, 11 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana  
NIP. 19610904198303 1 016

Dewi Susanti  
NIM. 13111241046

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**

Semester/Bulan/Minggu ke : I/  
Kelompok/Julah Anak : B3/17

Hari/Tanggal : Jum'at, 19 Agustus 2016  
Tema/Sub Tema : Kebutuhanku/ Kebersihan

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
		<b>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</b> -SOP Penyambutan		
- Mengenal sifat Tuhan sebagai pencipta	Dapat menyebutkan alat-alat kebersihan badan	<b>B. Pembukaan (30 menit)</b> -SOP Pembukaan - Menyebut alat-alat kebersihan badan (Nam 1.1) - Anak mengamati alat-alat kebersihan badan - Diskusi tentang alat-alat kebersihan badan - Anak mengumpulkan informasi tentang alat-alat kebersihan - Anak menalar apa yang dilihat	- Sikat gigi,gayung, handuk, ember	- Menyebutkan alat-alat kebersihan badan
- Hidup sehat - Sikap kreatif - Sikap estetik - Mengenal bahasa ekspresif	- Terbiasa mencuci tangan - Dapat menghitung dengan tepat dan benar - Dapat menggambar 2 benda alat mandi - Dapat menghubungkan gambar dengan kata	<b>C. Inti (60 mnit)</b> KEGIATAN 1 - Melakukan cuci tangan (FM 2.1) KEGIATAN 2 - Menghitung 5 alat-alat kebersihan badan (Kog 2.3) KEGIATAN 3 - Menggambar alat-alat kebersihan badan (Sn 3.14-4,14) KEGIATAN 4 - Menghubungkan gambar dengan kata (Bhs 3.10-4.10)	- Sabun,Air, serbet - LKA - Buku gambar, crayon, pensil - LKA	- Kebersihan - Ketepatan - Menggambar dengan benar - Menghubungkan dengan benar
		<b>D. Istirahat (30 menit)</b> - SOP Istirahat		
- Mengenal kebutuhan diri	Anak berani ketika bertanya	<b>E. Penutup (30 menit)</b> - Tanya Jawab Manfaat Bersih (SE 3.14-4.14) - Memotivasi belajar anak - Diskusi kegiatan esok hari - Berdoa salam pulang	- Anak langsung	- Keberanian, ketepatan berbicara

Mengetahui,  
Kepala TK

Guru Pamong

Drs. Mudijana  
NIP. 19610904 198303 1 016

.....

Keterangan :  
Jumlah anak yang hadir :.....

S : .....

I : .....

A : .....

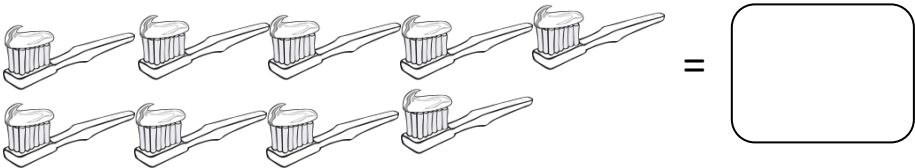
Galur, 16 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Dewi Susanti  
13111241046

Nama :  
Nilai :

Hitunglah gambar dibawah ini!!!!

Hitung dan tulis jumlah gambar di bawah ini!



# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/2/IV  
Kelompok/ Jumlah Anak : B3 /18

Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/ keamanan  
Hari/ Tanggal : Rabu/ 24 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal benda sekitar</li> <li>Pola Berurutan (3 pola)</li> <li>Cara menghargai hasil karya</li> <li>Mengenal keaksaraan awal</li> <li>Mengenal kebutuhan diri</li> <li>Mengenal doa sehari-hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat bermain musik dengan kentongan</li> <li>Dapat mengurutkan 3 pola pola</li> <li>Dapat menghargai hasil karya teman/ orang lain</li> <li>Dapat menyusun huruf</li> <li>Dapat melipat bentuk pos kamling</li> <li>Hafal doa</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembukaan</li> <li>Bermain musik dengan kentongan (SE 3.14-4.14)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anak mengamati pos kamling</li> <li>Diskusi tentang pos kamling</li> <li>Anak mengumpulkan informasi tentang pos kamling</li> <li>Anak menalar tentang apa yang ia lihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Mengurutkan gambar pos kamling dari besar ke kecil (Kog 3.6- 4.6)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> Menggambar Alat-alat pos kamling (Sn 2.4)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Bermain kartu kata (BHS 3.12-4.12)</p> <p><b>KEGIATAN 4</b> Membentuk pos kamling dengan lidi (FM 2.1))</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOP istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doa berpergian (NAM 3.1-4.1)</li> <li>Memotivasi belajar anak</li> <li>Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Kentongan</p> <p>Gambar pos kamling</p> <p>LKA</p> <p>Alat tulis, buku gambar, krayon</p> <p>Kartu kata</p> <p>Lidi, pola, lem, crayon</p> <p>Buku kumpulan doa</p>	<p>Dapat memainkan kentongan</p> <p>Ketepatan mengurutkan</p> <p>Kreativitas dalam menggambar</p> <p>Ketepatan dalam menyusun huruf</p> <p>Kerapian dalam membentuk</p> <p>Fasih dalam mengucapkan doa</p>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :  
jumlah anak yang hadir :  
Jumlah anak yang tidak hadir :  
S :  
I :  
A :

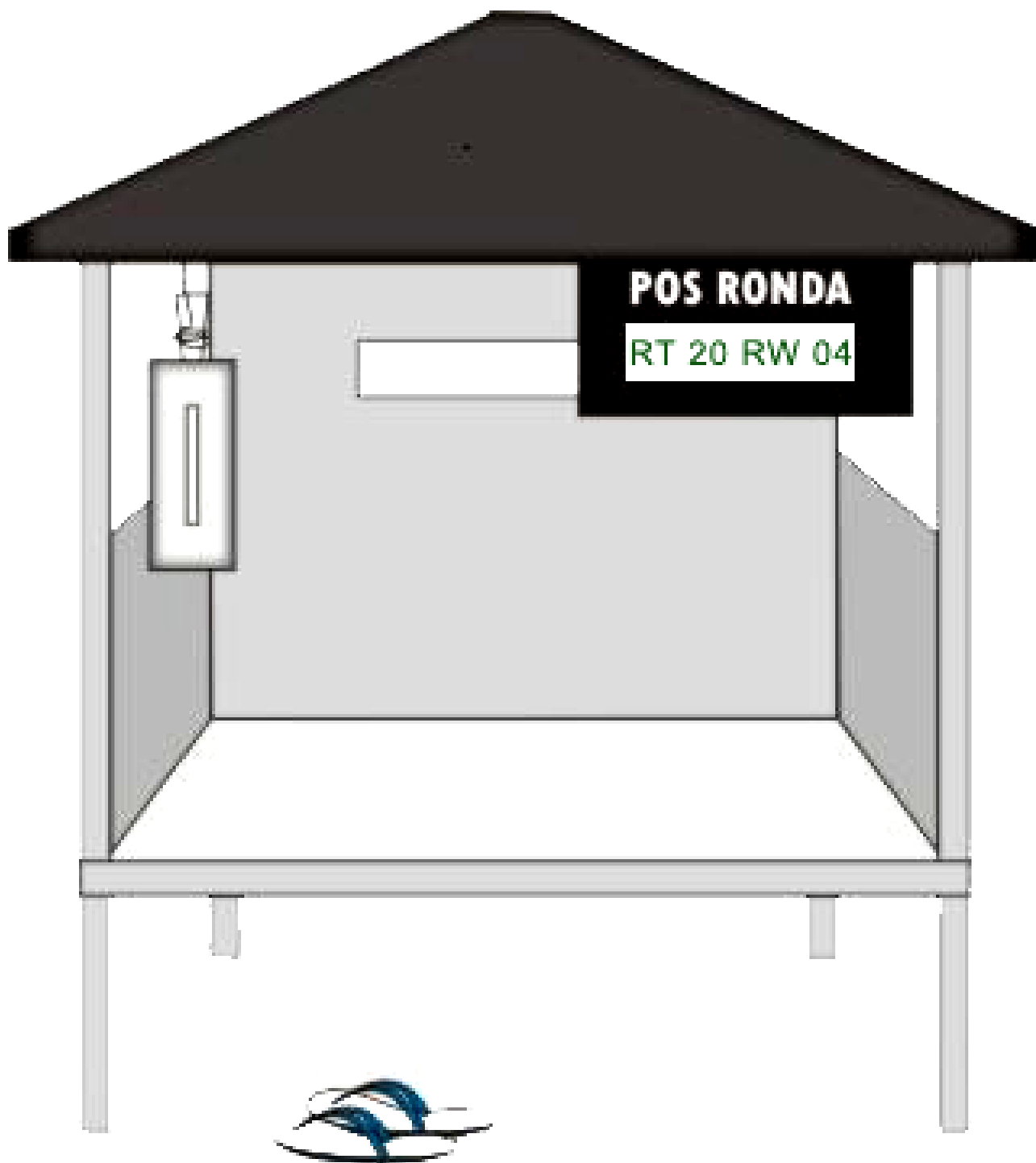
Galur, 22 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL

Drs. Mudjijana  
NIP. 19610904198303 1 016

Dewi Susanti  
NIM. 13111241046

NAMA :  
KELAS :

Tempellah lidi pada gambar ini!



# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/VI  
Kelompok/ Jumlah Anak : A/17

Tema/ Sub Tema : DIRI SENDIRI/ KELUARGAKU  
Hari/ Tanggal : Senin/ 29 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal benda-benda disekitarnya</li> <li>• Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur</li> <li>• Mengenal lingkungan sosial (keluarga)</li> <li>• Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni</li> <li>• Memahami bahasa ekspresif</li> <li>• Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerja sama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dapat menyanyi</li> <li>•Dapat mengenal tugas ibu</li> <li>•Dapat mewarnai</li> <li>•Dapat meronce dengan rapi</li> <li>•Dapat menirukan kata ibu</li> <li>•Dapat membantu ibu menyiram tanaman</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pembukaan</li> <li>- Menyanyi lagu “Satu-satu aku sayang ibu” (FM 3.6)</li> <li>- Tanya jawab tugas ibu (NAM 2.13)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak mengamati gambar ibu</li> <li>- Diskusi tentang gambar ibu</li> <li>- Anak mengumpulkan informasi tentang gambar ibu</li> <li>- Anak menalar apa yang dilihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Mewarnai gambar ibu (Kog 3.7)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> Meronce kalung ibu dengan manik manik (Sn 3.15)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Tugas meniru kata “Ibu”</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bercakap-cakap membantu ibu (SE 2.10)</li> <li>- Memotivasi belajar anak</li> <li>- Berdoa salam pulang</li> </ul>	<p>Teks lagu Gambar ibu</p> <p>Gambar ibu, krayon</p> <p>Manik-manik, senar</p> <p>Langsung contoh guru, buku menulis</p> <p>Langsung anak dan guru</p>	<p>Bernyanyi dengan benar Bertanya dan menjawab dengan berani</p> <p>Kerapian dalam mewarnai</p> <p>Meronce dengan benar</p> <p>Meniru kata dengan tepat</p> <p>Bercerita dengan berani</p>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :

jumlah anak yang hadir :

Jumlah anak yang tidak hadir :

S :

I :

A :

Galur, 26 Agustus 2016

Mahasiswa

Drs. Mudjijana

NIP. 19610904198303 1 016 .....

Dewi Susanti

NIM 13111241046

Nama:

Mewarnai gambar ibu!



### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/ Bulan/ MG ke- : 1/III/VI

Tema/ Sub Tema : DIRI SENDIRI/ KELUARGAKU

Kelompok/ Jumlah Anak : B2/15

Hari/ Tanggal : Rabu/ 31 Agustus 2016

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Harian	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia</li> <li>• Memahami bahasa ekspresif</li> <li>• Mengenal teknologi sederhana</li> <li>• Mengenal benda-benda di sekitarnya</li> <li>• Mengenal berbagai karya dan aktivitas seni</li> <li>• Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dapat menyayangi kedua orang tua</li> <li>•Dapat menyebutkan alamat rumah</li> <li>•Dapat menggambar</li> <li>•Dapat membedakan lebih banyak, lebih sedikit dan sama dengan</li> <li>•Dapat mencocok</li> <li>•Dapat merapikan loker</li> </ul>	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP penyambutan</li> </ul> <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pembukaan</li> <li>- Bercakap-cakap cara menyayangi kedua orangtua (NAM 3.2)</li> <li>- Menyebutkan alamat rumah anak (B 3.11)</li> </ul> <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak mengamati rumah</li> <li>- Diskusi tentang rumah</li> <li>- Anak mengumpulkan informasi tentang rumah</li> <li>- Anak menalar apa yang dilihat</li> </ul> <p><b>KEGIATAN 1</b> Menggambar rumah (FM 3.6)</p> <p><b>KEGIATAN 2</b> Membedakan lebih banyak, lebih sedikit, dan sama dengan (Kog 3.9)</p> <p><b>KEGIATAN 3</b> Mencocok gambar rumah (Sn 3.15)</p> <p>D. Istirahat (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP istirahat</li> </ul> <p>E. Penutup (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan loker (SE 2.12)</li> <li>- Tanya jawab yang sudah dilaksanakan</li> <li>- Doa pulang</li> </ul>	<p>Anak langsung</p> <p>Buku alamat anak</p> <p>Gambar rumah</p> <p>Buku gambar</p> <p>LKA, spidol</p> <p>Alat cocok, crayon</p> <p>Loker</p>	<p>Keberanian bercerita</p> <p>Ketepatan berbicara</p> <p>Kreativitas menggambar</p> <p>Ketepatan</p> <p>Kerapian</p> <p>Kerapian dan kemandirian</p>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pamong

Keterangan :

jumlah anak yang hadir :  
Jumlah anak yang tidak hadir :  
S :  
I :  
A :

Galur, 30 Agustus 2016

Mahasiswa

Drs. Mudijana

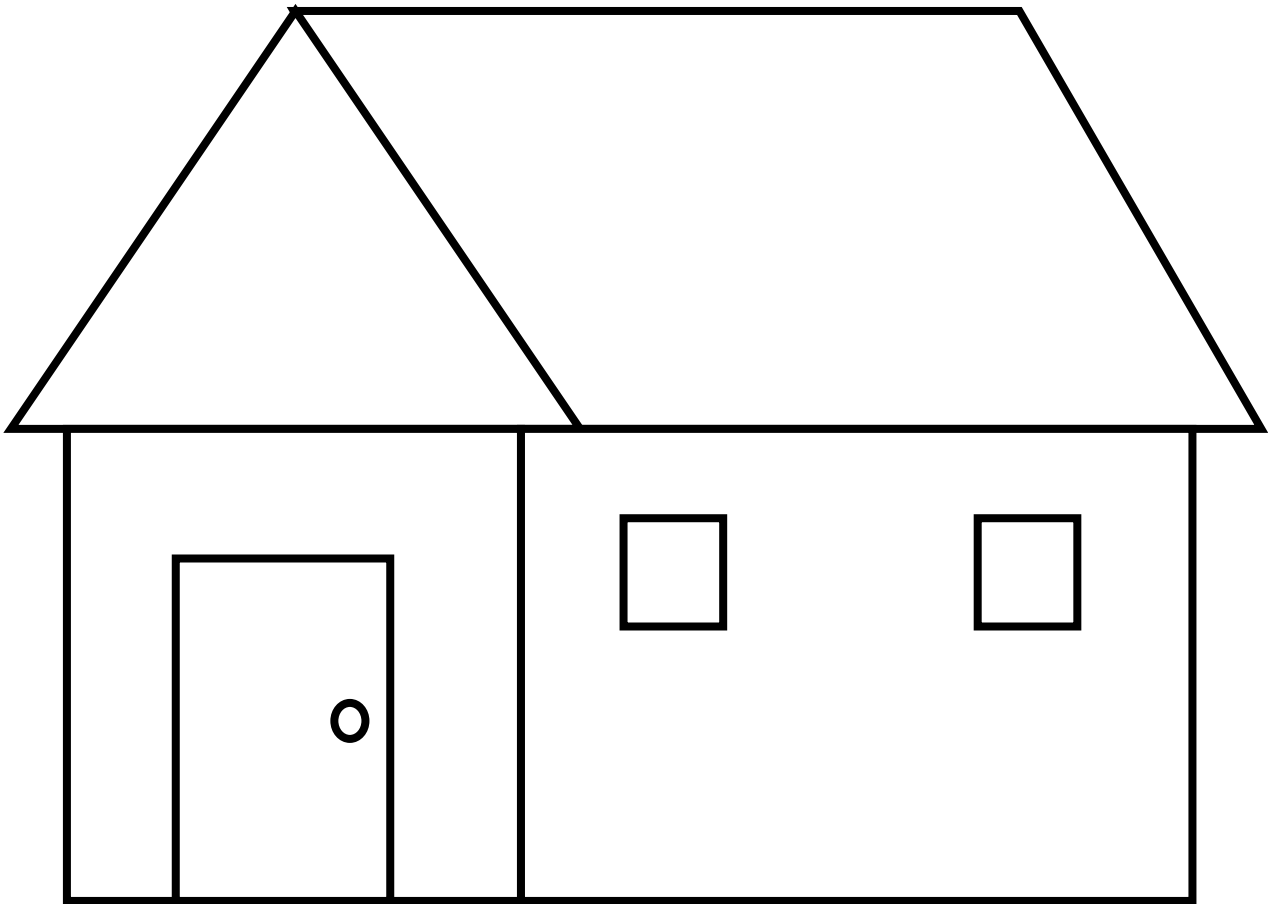
NIP. 19610904198303 1 016 .....

Dewi Susanti

NIM 13111241046



MENCOCOK GAMBAR RUMAH



**Lampiran Dokumentasi Program Pengajaran**



**Lampiran Dokumentasi Program Non Pengajaran**

**1. Perapian Administrasi**



**2. Penataan Ruang Kelas dan Hias Kelas**







3. Jumat Bersih



4. Lomba HUT RI



5. Pendampingan Pentas Seni Perayaan HUT RI





6. Revitalisasi Alat Main



7. Penataan Perpustakaan



8. Pendampingan Senam dan Ekstra

a. Pendampingan Senam



b. Pendampingan Ekstra







9. Penataan Taman Lalu Lintas



10. Parenting



11. Diskusi (Rapat)

